



SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE
MADRE M. MATILDE BUCCHI
Via Don Locatelli, 1 Roncello – 20877 MB
Tel/Fax 039 5989897
Codice Meccanografico: MB1A492009
Email: infanziaebucchi.roncello@gmail.com

NON RESIDENTI
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA A.S. 2026/2027

I SOTTOSCRITTI:

GENITORE 1.....nato/a a.....il.....

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ cittadinanza italiana

☐ cittadinanza straniera (specificare)

GENITORE 2.....nato/a a.....il.....

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ cittadinanza italiana

☐ cittadinanza straniera (specificare)

CHIEDONO

L' iscrizione del/la proprio/a figlio/a alla Scuola dell'infanzia per l'a.s. 2026/2027

DICHIARANO

1. che il/la proprio/a figlio/a cognome e nome:

.....nato/a ail

Sesso M F

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cittadinanza italiana

cittadinanza straniera (specificare)

Residenti ain via.....

2. recapiti telefonici attivi per comunicazioni urgenti

- o numeri telefono genitore 1..... 2.....
- o numeri telefono genitore 1..... 2.....
- o indirizzo email per le comunicazioni istituzionali.....
- o Pediatra di libera scelta dott.
- o Recapito telefonico pediatra

3. che il proprio nucleo familiare è composto da:

Cognome	Nome	Grado di parentela	Data di nascita	Cittadinanza

N.B. ogni variazione dovrà essere comunicata in forma scritta alla direzione.

4. Ci sono dati personali che la Scuola deve conoscere per cui è necessaria l'attivazione di procedure autorizzative, secondo norma di legge, relative alle sue responsabilità? In ogni caso affermativo il sottoscritto si impegna a consegnare la documentazione richiesta.

5. altre eventuali comunicazioni o richieste che si ritiene utile fornire alla scuola:

.....

6. TEMPO SCUOLA - barrare la preferenza -

Il/la sottoscritto/a chiede, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, che il proprio/a figlio/a sia iscritto/a alla frequenza

- ☐ orario ordinario delle attività educative: 8.30-15.45
- ☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali: 8.30-13.00
- ☐ orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore settimanali con pre e/o post scuola
- ☐ pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30 (€ 30,00 mensili)
- ☐ post-scuola dalle ore 15.45 alle ore 17.30 (€ 40,00 mensili)

7. VACCINAZIONI

ALLEGARE ALLA DOMANDA LA FOTOCOPIA DEL CERTIFICATO VACCINALE.

8. I GENITORI/TUTORI DICHIARANO INOLTRE:

- o Di essere a conoscenza che la scuola è paritaria ai sensi della L 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia.
- o Di essere a conoscenza che il **contributo annuale** da versare alla scuola è di **€ 3.400.00, rateizzabile in 10 mensilità da € 340,00 ciascuna**. In caso di morosità della retta la scuola, previa informazione scritta alla famiglia, può interrompere il servizio di accoglienza del bambino fino alla regolarizzazione del dovuto secondo quanto previsto dal regolamento interno.
- o **La quota di iscrizione è di € 100,00 (COPIA DEL BONIFICO E' DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA).**
- o **Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita**, di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

- o Di aver ricevuto il regolamento della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica.
- o Di prendere atto che l'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.

9. AUTORIZZAZIONI

MATERIALE FOTOGRAFICO E/O AUDIOVISIVO

I sottoscritti genitori/tutori ESPRIMONO IL PROPRIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI SEGUENTI DATI:

☐SI ☐NO realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte delle insegnanti della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico.

☐SI ☐NO utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti ecc.. (uso esterno).

USCITE DIDATTICHE E/O RELIGIOSE

I sottoscritti genitori/tutori ☐AUTORIZZANO ☐NON AUTORIZZANO le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattico/religiosi per visite all'interno del Comune di Roncello.

I sottoscritti genitori/tutori sono consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (L.31/12/96 n.675 - tutela della privacy - art 27).

I sottoscritti genitori/tutori dichiarano di aver utilizzato lo strumento dell'autocertificazione ai sensi della legge 15/68, 127/97, 131/98, del DPR 445/2000 per tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda.

I sottoscritti genitori/tutori dichiarano di essere consapevole della responsabilità, anche ai fini penali, che le dichiarazioni comportano.

10. PERSONE DELEGATE AL RITIRO

I sottoscritti (cognome e nome) _____

in qualità di ☐genitori/esercenti la responsabilità genitoriale ☐tutore ☐affidatario

DELEGANO al ritiro del bambino/a:

Cognome	Nome	Ruolo	Codice fiscale

Firma di autocertificazione (legge 15/68, 127/97, 131/98, del DPR 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

FIRMA GENITORE 1..... FIRMA GENITORE 2.....

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori, altrimenti la firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. (Cfr.art. 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 Febbraio 2006, n.54)

NORME CONTRATTUALI

- Il calendario scolastico è elaborato in rispetto dalla normativa nazionale, da settembre a giugno; la data di inizio e di fine, nonché qualsiasi variazioni, sarà comunicata ai genitori entro giugno;
- l'attività della Scuola per l'infanzia si svolge dalle ore 08.30 alle ore 15.45;
- **l'ingresso avviene dalle ore 08.30 alle ore 9.00 e l'uscita alle ore 15.30** (oltre che alle ore 13.00). Altri orari sono da concordare con la coordinatrice didattica;
- per garantire lo svolgimento delle attività educative e didattiche non è permessa la presenza dei genitori e parenti durante l'orario di attività;
- ai sensi delle vigenti disposizioni sanitarie non è possibile portare a scuola alimenti;
- la presente domanda di iscrizione non può essere accolta qualora non siano completamente saldate tutte le pendenze economiche con l'Ente gestore, anche relative ad anni scolastici precedenti oppure relative ad altri figli;

il contributo a carico della famiglia è così composto:

- **Quota di iscrizione** (non rimborsabile neppure in caso di domanda non accolta) **da versare mediante bonifico, euro 100,00.**
- **Quota Annuale sezione primavera di euro 3.500,00** che può essere rateizzata in 10 rate mensili di pari importo **(350,00 euro)** da settembre a giugno. L'intera quota annuale deve essere pagata anche qualora, per qualsiasi motivo, il/la figlio/a resti assente oppure sia ritirato/a dalla scuola;

○ **Pre-Scuola Mensile euro 30,00** dovuti anche qualora il /la bambino/a rimanga assente

Post-Scuola Mensile euro 40,00 dovuti anche qualora il /la bambino/a rimanga assente

- scuola se dovuto) deve essere eseguito con versamento sul conto corrente presso BANCO BPM, FILIALE DI BUSNAGO, IBAN IT48F0503489040000000012922, **entro il giorno 8 del mese, indicando nella causale NOME e COGNOME del bambino, mese di riferimento quota versata ed eventuale indicazione di pre e/o post scuola;**
- qualora il pagamento non venga effettuato entro la fine del secondo mese successivo, l'iscrizione verrà sospesa e, conseguentemente, anche la frequenza;
- in presenza di un problema relativo al puntuale pagamento del contributo la famiglia è tenuta a contattare la Direzione al fine di valutare soluzioni che devono considerare le pressanti necessità della Scuola, il principio di giustizia e quello di uniformità di trattamento. La decisione potrà essere assunta e documentata per iscritto e allegata alla presente scheda; l'adesione alle attività di "Pre e Post-Scuola" vale per l'intero anno scolastico;
- i genitori sono debitori solidali per il pagamento dell'intero contributo, anche se separati o divorziati;
- il pagamento della rata mensile (inclusendo
- le comunicazioni istituzionali saranno indirizzate alle famiglie mediante e-mail;
- il costo dell'attività organizzata per il mese di luglio (al di fuori del calendario scolastico) sarà quantificato in relazione al numero degli iscritti;
- l'attivazione del servizio di Pre e Post-Scuola sarà decisa nel mese di giugno e in presenza di un numero di aderenti per l'intero anno non inferiore a 10;

Con la presente sottoscrizione prendiamo visione delle norme contrattuali e ci impegniamo ad osservarle puntualmente. Qualora si fosse concordata con la Direzione una regolamentazione economica differente, essa dovrà essere definita per iscritto e allegata alla presente.

FIRMA GENITORE 1..... FIRMA GENITORE 2

Roncello,